

ORDENANÇA NÚM. 51

TAXES I NORMATIVA PER LA REPRODUCCIÓ DE FONDS DE L'ARXIU HISTÒRIC MUNICIPAL D'ARBÚCIES I DEL MUSEU ETNOLÒGIC DEL MONTSENY, LA GABELLA

Article 1r - Concepte

De conformitat amb el que es preveu en l'article 20 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, modificada per la Llei 25/88 de 13 de juliol, aquest municipi estableix el preu públic o taxes i normativa de reproducció de fons documentals i d'imatge de l'Arxiu Històric Municipal d'Arbúcies i del Museu Etnològic del Montseny, la Gabella.

Article 2n - Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de les taxes regulat en aquesta ordenança els qui es beneficiïn dels serveis a què es refereix l'article anterior, és a dir els sol·licitants de reproducció de tota mena de documents, ja siguin gràfics, d'imatge o textuals conservats en l'Arxiu Històric Municipal d'Arbúcies i al Museu Etnològic del Montseny,

Article 3r - Quantia

Les quanties de les taxes regulades en aquesta ordenança seran les que es fixaran en les tarifes especificades, segons els formats i tipus de reproduccions, que es notifiquen en l'ANNEX 1 : TAXES I NORMATIVA DE REPRODUCCIÓ DE FONDS

Article 4t- Procediment de reproducció

Els procediments de reproducció regulats en aquesta ordenança seran els que es notifiquen en l'ANNEX 2 : PROCEDIMENTS DE REPRODUCCIÓ DE FONDS

Article 5è – Normativa de reproducció

La normativa de reproducció de fons regulada en aquesta ordenança seran les que es notifiquen en l'ANNEX 3 : NORMATIVA DE REPRODUCCIÓ DE FONDS

Article 6è - Obligació de pagament

1.- L'obligació de pagament del preu públic regular en aquesta ordenança neix des del moment que s'és beneficiari del servei, és a dir, de les reproduccions de documents gràfics, d'imatge o textuals de l'Arxiu Històric Municipal d'Arbúcies i del Museu Etnològic del Montseny, la Gabella

2n.- El pagament d'aquest preu públic o taxes s'efectuarà en el moment de rebre les reproduccions dels documents, tal i com s'especifica en el L'ANNEX adjunt de normatives de sol·licitud i reproducció de documents de l'Arxiu Històric Municipal d'Arbúcies i del Museu Etnològic del Montseny, la Gabella

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació de derogació expressa.

TAXES, PROCEDIMENTS I NORMATIVA DE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS DELS FONS DE L'ARXIU HISTÒRIC MUNICIPAL D'ARBÚCIES I DEL MUSEU ETNOLOGIC DEL MONTSENY, LA GABELLA

ANY 2008

ANNEX 1: TAXES DE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

TIPUS DE FORMATS

51.1 FOTOCÒPIES

51.1.1 Fotocòpies blanc i negre

51.1.1.1 A4: 0,12 €

51.1.1.2 A3: 0,24 €

51.1.2 Fotocòpia autoservei

51.1.2.1 A4: 0,08€

51.1.2.2 A3: 0,15 €

51.1.3 Fotocòpia per escàner

51.1.3.1 A4: 0,20 €

51.1.3.2 A3: 0,22 €

51.1.4 Còpia per impressora

51.1.4.1 A4: 0,20€

51.2 REPRODUCCIÓ D'IMATGES

51.2.1 CÒPIES DE LABORATORI PER ENCÀRREC ¹

51.2.1.1 Reproducció d'imatges en suport paper. Procés analògic

51.2.1.1.1 Fotografies B/N

51.2.1.1.1.1 9x12 cm 8 €u.

51.2.1.1.1.2 13x18 cm 10 €u.

¹ Les còpies són en suport paper

51.2.1.1.1.3	18x24 cm	15 € u.
51.2.1.1.1.4	24x30 cm	20 € u.
51.2.1.1.1.5	30x40 cm	25 € u.
51.2.1.1.1.6	50x60 cm	30 € u.
51.2.1.1.2	Diapositives	
51.2.1.1.2.1	35 mm (pas universal)	5,00 € u.
51.2.1.1.2.2	Altres mides	10,00 € u.
51.2.1.1.3	Negatius	
51.2.1.1.3.	135 mm	3,00 € u.
51.2.1.1.3.	29x12 i 6x6 cm	5,00 € u.
51.2.1.1.4	Fotografies color	Ampliació manual des de negatiu
51.2.1.1.4.1	9x12 cm	3,00 € u.
51.2.1.1.4.2	13x18 cm	5,00 € u.
51.2.1.1.4.3	18x24 cm	8,00 € u.
51.2.1.1.4.4	24x30 cm	15,00 € u.
51.2.1.1.4.5	30x40 cm	20,00 € u.
51.2.1.1.4.6	50x60 cm	25,00 € u.
51.2.1.1.5	Fotografia color	Ampliació des de diapositiva
51.2.1.1.5.1	9x12 cm	6,00 € u.
51.2.1.1.5.2	13x18 cm	8,00 € u.
51.2.1.1.5.3	18x24 cm	12,00 € u.
51.2.1.1.5.4	24x30 cm	18,00 € u.
51.2.1.1.5.5	30x40 cm	22,00 € u.
51.2.1.1.5.6	50x60 cm	28,00 € u.
51.2.1.1.6	Còpies de diapositives	
51.2.1.1.6.1	24x36 (automàtic)	3,00 € u.
51.2.1.1.6.2	6x6 (manual)	10,00 € u.

51.2.2 DIGITALITZACIÓ

51.2.2.1	Escanneig i gravació en suport CD d'imatges de l'arxiu	
51.2.2.1.1	D'opac	6,00 € u.
51.2.2.1.2	De transparència o negatiu	15,00 € u.
51.2.2.2	Còpia en paper fotogràfic a partir d'un fitxer digital en un suport magnètic o CD	
51.2.2.2.1	9x12	3,00 € u.
51.2.2.2.2	13x18	6,00 € u.
51.2.2.2.3	18x24	9,00 € u.
51.2.2.3	Còpia en paper a partir d'un fitxer digital en suport magnètic o CD, DIN A4	
51.2.2.3.1	Blanc i negre	10,00 € u.
51.2.2.3.2	Color	15,00 € u.
51.2.2.4	Imatges B/N o color	
51.2.2.4.1	S. paper normal (DIN-A4)	3,00 € u.
51.2.2.4.2	S. paper normal (DIN-A3)	5,00 € u.
51.2.2.4.3	S. paper fotogràfic (DIN-A4)	5,00 € u.
51.2.2.4.4	S. paper fotogràfic (DIN-A3)	8,00 € u.
51.2.2.4.5	S. electrònic	5,00 € u.
51.2.2.4.6	CD verge	1,00 € u.
51.2.2.5	Reproduccions digitalitzades	
51.2.2.5.1	Còpia digital en format TIFF a 300 dpi de sortida	6,00 € u.
51.2.2.6	Còpia digital en format JPG a baixa resolució	

51.2.2.6.1	Imatge de consulta impresa	0,60 € u.
51.2.2.6.2	Imatge de consulta en arxiu digital	0,40 € u.
51.2.2.6.3	Preu CD	1,00 € u.
51.2.2.7	Còpia per part de l'usuari de fitxers de lliure disposició gratuïta	

51.3. DRETS DE REPRODUCCIÓ PER A ÚS PRIVAT DELS FONS DE L'AHMA

A més de la quota especificada, s'estableixen les tarifes següents quan aquestes reproduccions se sol·licitin per a un ús diferent al d'investigació i recerca, sempre que l'AHMA / MEMGA sigui titular dels *drets d'autor* de les obres reproduïdes, quan tingui l'autorització del titular dels *drets d'autor*, quan siguin anònimes o siguin desconeguts els possibles titulars dels *drets d'explotació*, o quan hagin passat al domini públic respectant sempre l'autoria si es revelés la identitat de l'autor, així com, en tot cas, la integritat de l'obra.

51.3.1	Premsa (import per fotografia sol·licitada)	
51.3.1.1	Pàgina interior	36,00 € u.
51.3.1.2	Pàgina interior doble pàgina	72,00 € u.
51.3.1.3	Portada	120,00 € u.
51.3.1.4	Interior i portada	100,00 € u.
51.3.1.5	Pòster interior	105,00 € u.
51.3.2	TV i cinema (import per document sol·licitat)	
51.3.2.1	Programes informatius i culturals	100,00 € u.
51.3.2.2	Concursos	120,00 € u.
51.3.2.3	Documentals i ficció	130,00 € u.
51.3.2.4	Enregistrament de so	120,00 € u.
51.3.3	Edicions (import per fotografia sol·licitada)	
51.3.3.1	- Pàgina interior	60,00 € u.
51.3.3.2	- Pàgina interior doble pàgina	90,00 € u.
51.3.3.3	- Portada	150,00 € u.
51.3.3.4	- Llibres de text	50,00 € u.
51.3.3.5	- Postals cromos i similars	36,00 € u.
51.3.3.6	- Edicions electròniques	60,00 € u.
51.3.4	Publicitat (import per fotografia sol·licitada)	
51.3.4.1	- Audiovisuals	120,00 € u.
51.3.4.2	- Fullets	90,00 € u.
51.3.4.3	- Calendaris	120,00 € u.
51.3.4.4	- Memòries empreses, associacions	60,00 € u.
51.3.4.5	- Premsa	120,00 € u.
51.3.4.6	- Pòsters o cartells anunciadors	150,00 € u.
51.3.4.7	- Nadales	90,00 € u.
51.3.4.8	- Tanques, opis	360,00 € u.
51.3.4.9	- Web Internet	180,00 € u.
51.3.4.10	- Esports, cinema	90,00 € u.
51.3.5	Exposicions (import per fotografia sol·licitada)	
51.3.5.1	- Plafons	36,00 € u.
51.3.5.2	- Altres usos	36,00 € u.
51.3.5.3	Decoració (import per fotografia sol·licitada)	90,00 € u.

51.4 REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS DEL FONS DE L'AHMA

Per la reproducció fotogràfica, cinematogràfica o digital i/o ús públic en exposicions, de qualsevol tipus de document administratiu del fons documental de l'AHMA / MEMGA amb independència de la seva data i suport

51.4.1	Reproducció i/o comunicació pública de documents	39,00 € u.
51.4.2	Cessió de documentació original per a exposicions	39,00 € u.

NOTES

1. El preu de la taxa és per unitat documental
2. El cost de la reproducció anirà a càrrec del sol·licitant, així com les despeses que se'n puguin derivar de la tramesa (correu, missatgeria...)
3. El pagament del cost de reproducció i de les taxes que corresponguin es realitzaran per endavant
4. Les taxes també són d'aplicació per a la cessió d'originals o la reproducció i comunicació pública de la documentació de **FONS NO MUNICIPALS** dels quals l'AHMA / MEMGA no en detingui els drets d'explotació.
5. El pagament d'aquestes taxes no eximeix en cap cas del compliment de la normativa específica de l'Arxiu Històric Municipal i/o del MEMGA sobre l'ús i la reproducció de documents, dels drets d'autor que se'n puguin derivar ni del seu cost de reproducció, si aquesta no la pot assumir el mateix servei per raons tècniques.
6. L'AHMA, previ estudi de cada cas, es reserva el dret d'establir les bonificacions o exempcions que consideri oportunes d'acord amb l'ús i la finalitat de les reproduccions.
7. L'AHMA es reserva el dret d'exigir les acreditacions corresponents.
8. Les sol·licituds que no s'ajustin a la tipologia d'usos aprovada s'estudiaran individualment i l'AHMA es reserva el dret d'establir el preu públic que correspongui.
9. Les persones que sol·licitin còpies com a particular i per a un ús particular o d'investigació poden acollir-se a un 50% de descompte
10. Per a treballs sol·licitats amb finalitat lucrativa cal sumar als imports anteriors per cada document o peça fotogràfica que es reproduueixi 30,00 €
11. La prestació del servei i la utilització de les reproduccions de documents textuais, gràfics, microgràfics, sonors i audiovisuals i de qualsevol altra naturalesa que estiguin dipositats i gestionats de manera directa per l'Arxiu Municipal d'Arbúcies, que inclou l'Arxiu Municipal Administratiu, l'Arxiu Històric l'Arxiu Fotogràfic i qualsevol altre centre d'Arxiu Municipal.
12. El pagament de les taxes i els preus públics NO EXIMEIX de: 1. El compliment de la normativa específica de l'AHMA i MEMGA sobre l'ús i la reproducció de documents de l'Arxiu Històric Municipal d'Arbúcies i de l'Arxiu Fotogràfic Municipal. 2. El pagament del cost de la reproducció, si per raons tècniques no és assumible pel mateix servei. 3. El pagament dels drets d'autor que se'n puguin derivar quan l'AHMA / MEMGA no en detingui els drets d'explotació.

ANNEX 2: PROCEDIMENT DE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

51.5 PROCEDIMENT

51.5.1 Les sol·licituds de reproducció per mitjà de qualssevol procediment de la documentació gestionada per l'AHMA / MEMGA s'han de realitzar per escrit, a través del *full de sol·licitud de reproducció de documents i imatges*. On s'exposarà la finalitat (ús privat, ús públic lucratiu o ús públic no lucratiu) i les dades específiques de la documentació i del producte final (títol, edició, període de difusió i/o emissió)

51.5.2 Es consideren de finalitat privada les còpies definides legalment com a privades (Llei de la Propietat Intel·lectual), la docència i la recerca. En el full de *full de sol·licitud de reproducció de documents i imatges* caldrà especificar el tema o àmbit de la recerca i el lloc de la docència.

51.6 CONDICIONS GENERALS

51.6.1 L'autorització de l'AHMA / MEMGA per a reproduir la documentació és únicament vàlida sota les condicions expressades a continuació i en cap cas no supos la cessió de drets sobre el material reproduït.

51.6.2 Resta prohibit la cessió a tercers del material reproduït, així com la reproducció total o parcial de les imatges obtingudes, la seva transformació o la realització de cap muntatge que modifiqui la imatge real del material reproduït.

51.6.3 L'AHMA / MEMGA en cas de no tenir els drets totals sobre l'element a reproduir, requerirà una acreditació o autorització per part de qui en posseeixi els drets. L'AHMA / MEMGA declina qualssevol responsabilitat per la no obtenció d'aquest document.

51.7 CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A ÚS PÚBLIC

51.7.1 L'autorització per a la divulgació de les imatges s'entén per a un sol ús i una sola edició. Per a un nou ús o edició caldrà demanar prèviament i amb antelació suficient la corresponent autorització i si cal renegociar les condicions.

51.7.2 En els crèdits corresponents es farà constar individualment la procedència de la següent manera:

Arxiu Històric Municipal d'Arbúcies. AHMA (Autor /a)

Si l'Ajuntament d'Arbúcies posseeix els drets sobre el material reproduït la citació anirà precedida pel símbol de copyright © i si l'autor es desconeix es citarà per autor desconegut.

© **Arxiu Històric Municipal d'Arbúcies. AHMA (Autor /a desconegut)**

51.7.3 La utilització únicament de l'acrònim del centre (AHMA, MEMGA) implicarà el desenvolupament de les sigles en el lloc corresponent de la publicació.

51.7.4 En el cas que l'AHMA / MEMGA exhimeixi del pagament o apliqui una bonificació al sol·licitant, en els crèdits constarà:

Amb la col·laboració de l'Arxiu Històric Municipal d'Arbúcies

51.7.5 El MEMGA es reserva el dret d'inspecció prèvia a l'edició

51.7.6 El sol·licitant es compromet a lliurar gratuïtament a l'AHMA / MEMGA dos exemplars del resultat final, quinze dies després de la seva publicació.

51.8 CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A REPRODUCCIONS EFECTUADES PEL MATEIX SOL·LICITANT

La realització de la reproducció per compte del propi sol·licitant o per les persones que designi es realitzarà segons les següents condicions:

51.8.1 si el sol·licitant es beneficia d'una bonificació o de l'exempció dels preus públics haurà de lliurar en un termini de 30 dies tots els negatius o diapositives realitzades, o una còpia si es tracta d'una sessió audiovisual. El sol·licitant farà cessió permanent dels drets de reproducció, distribució i comunicació d'aquestes imatges a l'AHMA / MEMGA, amb la condició que l'AHMA / MEMGA respecti els drets morals d'autoria, quant a identificació.

51.8.2 Totes les operacions de reproducció es realitzaran a les dependències determinades pel AHMA / MEMGA

51.8.3 El personal designat per l'AHMA / MEMGA serà l'encarregat de tocar o moure els objectes, en cas que sigui necessari.

51.8.4 L'AHMA / MEMGA podrà denegar la utilització de material tècnic (flash, focus...) necessari per a la reproducció quan aquest pugui perjudicar el material a reproduir.

51.8.5 El sol·licitant es farà càrrec de possibles desperfectes causats durant les operacions de reproducció, sobre qualssevol element (reproduït, mobiliari, dependències...)

ANNEX 3: NORMATIVA DE REPRODUCCIÓ I ÚS DE LA DOCUMENTACIÓ GESTIONADA PER L'AHMA / MEMGA

51.9 - Serveis de reproducció de documents

51.9.1.- **Per a la investigació:** Es podran reproduir totalment o parcial els documents històrics de l'AHMA / MEMGA, o aquelles publicacions que siguin de domini públic i no tinguin l'accés restringit i les publicacions oficials disponibles o que estiguin exhaurides. En tots els altres casos, la reproducció només podrà ser parcial i mai més d'un terç de l'obra, a menys que es disposi del permís del titular dels drets de propietat intel·lectual. El sol·licitant haurà de fer la sol·licitud amb el formulari normalitzat on ha de constar l'abast de la reproducció i la finalitat científica de la mateixa.

51.9.2.- **Per a ús públic, privat i/o comercial:** El sol·licitant de la reproducció serà el responsable de tramitar i obtenir els permisos necessaris dels titulars dels drets de propietat intel·lectual en aquells casos que faci falta. I en els casos que la propietat sigui de l'AHMA / MEMGA el sol·licitant haurà de fer també la sol·licitud amb el formulari normalitzat, on el sol·licitant haurà de fer constar en la seva petició l'obra a reproduir, l'abast de la reproducció i la finalitat per a la qual es sol·licita. En qualsevol cas, l'autorització serà amb caràcter no exclusiu. No serà necessària cap autorització, si l'obra ha passat a domini públic.

51.9.3.- **Per obtenir reproduccions dels fons bibliogràfics i documentals de l'AHMA / MEMGA** s'haurà de complimentar el formulari de *Sol·licitud de Reproducció de documents* i trametre'l al departament corresponent. Un cop autoritzada la sol·licitud i prèvia liquidació de les tarifes es lliurarà el material sol·licitat.

51.10 - Formats de reproducció

51.10.1.- Reproducció amb Fotocòpia

Es podran fotocopiar els documents originals sempre que les seves característiques de conservació ho permetin.

- Les obres de referència de les sales de lectura impreses posteriorment a l'any 1900
- Les monografies del fons local impreses posteriorment a 1958
- Les publicacions periòdiques impreses a partir de 1958

- Fotocòpia per escàner

Es podran reproduir per aquest mitjà qualssevol dels documents en suport bibliogràfic i gràfic que no puguin ser reproduïts per fotocòpia, si les seves característiques físiques i de conservació ho permeten.

- Les obres anteriors a 1901, obres posteriors en mal estat i obres molt utilitzades
- Les monografies del fons local impreses abans de 1958
- Les publicacions periòdiques impreses amb anterioritat a 1958

51.10.2.- Reproducció per escàner

Es reproduiran per aquest mitjà els documents que no puguin ser reproduïts per fotocòpia si les seves característiques físiques i de conservació ho permeten.

51.10.3.- Reproducció per impressora làser

Es reproduiran per aquesta tecnologia tots els documents que l'AHMA pot facilitar per haver estat tractat prèviament l'original de manera digital.

51.10.4.- Reproducció de còpies en CD

Es reproduiran en CD les imatges de fotografies i de documents que ja es troben digitalitzats. Un cop emplenat el formulari i prèvia liquidació de les tarifes es lliurarà el material sol·licitat.

51.10.5.- *Terminis de lliurament*

- Fotografies i diapositives: 15 dies a partir de la data de pagament
- Fotocòpies (+ de 20 reproduccions): de 3 dies a 1 setmana a partir de la data de pagament
- Fotocòpies per escanner: de 3 dies a 1 setmana a partir de la data de pagament

51.11 - Enregistraments dels bens immobles i bens mobles del AHMA / MEMGA

51.11.1.- Es podrà fotografiar o gravar en vídeo qualsevol dels espais públics, bens i edificis del AHMA / MEMGA, sempre i quan les imatges siguin per a us privat i sense ànim de lucre.

51.11.2.- Per fotografiar o gravar en vídeo qualsevol bé moble i immoble del AHMA / MEMGA o del seus departament amb finalitats científiques, comercials o lucratives, caldrà complimentar el *Full d'Autorització d'enregistrament* on es farà constar de manera explícita l'ús que es vol fer de les imatges i s'hauran d'abonar les taxes corresponents. En aquest cas es lliurarà al MEMGA una còpia de l'enregistrament i en cas de ser per a una publicació dos exemplars de la mateixa. Igualment el MEMGA es compromet a no utilitzar l'enregistrament sense autorització prèvia dels autors.

51.12 - Normativa sobre reproduccions fotogràfiques dels fons

51.12.1.- Per obtenir reproduccions d'imatges dels fons bibliogràfics o documentals de l'AHMA / MEMGA s'haurà de complimentar el formulari de *Sol·licitud de Reproducció d'Imatges* i trametre'l al departament corresponent. Un cop autoritzada la sol·licitud i prèvia liquidació de les tarifes es lliurarà el material fotogràfic.

51.12.2.- En cas que les reproduccions fotogràfiques sol·licitades siguin dels fons Josep Bancells s'haurà de complimentar un altre model de qüestionari, donades les característiques específiques dels fons.

51.12.3.- Per prendre fotografies de qualsevol peça, objecte o element de la casa susceptible de ser fotografiat, caldrà complimentar el corresponent *Full d'Autorització Fotogràfica* on es farà constar explícitament l'ús que es vol fer de les fotografies. Igualment es lliurarà al MEMGA una còpia de la fotografia i dos exemplar de la publicació on surtin reproduïdes les imatges, amb el ben entès que el MEMGA es compromet a no utilitzar-les sense autorització prèvia.

51.12.4.- Només es podran prendre fotografies dels fons bibliogràfics i documentals, dels documents de gran format i en aquells casos en que la reproducció per mitjans convencional sigui perjudicial pel document.

51.12.5.- Si la finalitat de les reproduccions fotogràfiques és la d'edició, publicació o il·lustració, el sol·licitant declararà conèixer les limitacions que imposa la Llei de Propietat intel·lectual.

APROVACIÓ INICIAL ORDENANÇA: Ple 4 OCTUBRE 2007

APROVACIÓ DEFINITIVA:25.11.07

PUBLICACIÓ ÍNTEGRA BOP GIRONA núm. 239 de l'11.12.07