

ORDENANÇA NÚM. 35

REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE LES ACTIVITAT SENSE PROCEDIMENT ESPECIFIC

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

-I-

Amb data 28 de desembre de 2009, va finalitzar el termini per la transposició de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (en endavant Directiva de Serveis), l'objecte de la qual és assolir un efectiu mercat interior, i facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment per part dels prestadors de serveis, així com la lliure circulació de serveis, així com mantenir un nivell elevat de qualitat dels serveis. Per aconseguir-ho, cal eliminar els obstacles innecessaris i desproporcionats per la prestació de serveis.

La Directiva de Serveis, pretén simplificar els procediments aplicables per l'exercici de les activitats de serveis, fomentar la tramitació dels procediments per via electrònica, i generalitzar els règims de comunicació prèvia o declaració responsable.

L'Estat Espanyol, transposa al dret estatal la Directiva de Serveis, mitjançant l'aprovació de la Llei 17/2009 de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Posteriorment, s'aprovà la Llei Òmnibus 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, amb l'objecte de modificar la diversa legislació estatal afectada per l'esmentada Directiva de Serveis.

-II-

Aquesta Ordenança recull els principis tant de la Llei 17/2009 com de la pròpia Directiva de serveis i incorpora tanmateix els elements de la Llei 25/2009, de 22 de desembre.

Partint de la consideració que aquestes activitats tenen la consideració de "servei" conforme a la Directiva, hem de convenir que únicament aquelles activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulten afectades per aquesta norma comunitària. La pròpia Directiva estableix que el règim d'autorització només es pot mantenir si de forma acumulada aquest és no discriminatori, necessari i proporcional.

De l'aplicació d'aquests tres requisits en activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulta que el requisit de la necessitat i el de la proporcionalitat no poden ser emprats com a arguments per a sostenir el règim d'autorització.

Pel que fa a la necessitat, és evident que les activitats innòcues i les de baixa o escassa incidència ambiental no poden emparar-se en motius de protecció del medi ambient ja que, per sí, aquestes activitats no tenen impacte ambiental o el seu impacte és molt reduït.

Pel que fa a la proporcionalitat, es pot afirmar que un control a posteriori d'aquest tipus d'activitats és suficient com per no interferir en l'activitat econòmica del titular de l'activitat, i no és necessari un control previ a través de llicència.

La Directiva comunitària incideix plenament en aquelles activitats que es consideren innòcues, per la qual cosa, aquesta corporació ha de procedir a l'aprovació d'aquesta ordenança per a cobrir i sotmetre mitjançant el règim de comunicació aquelles activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, les que tampoc estan sotmeses a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives . , ni les que estan sotmeses a la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

TÍTOL I.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article. 1.-Objecte.

Aquesta ordenança, té per objecte la regulació del règim de comunicació municipal de les activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats ni a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, ni a les que estan sotmeses a la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, de conformitat amb els principis previstos a la Directiva de Serveis i a la Llei 17/2009, de 23 de desembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que la transposa, i simplifica els procediments per tal de facilitar la llibertat d'establiment dels diferents prestadors de serveis que pretenguin implantar una activitat al terme municipal d'Arbúcies. Així com regular la documentació a presentar, i regular el control preventiu, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, per verificar el compliment de la condicions de seguretat en cas d'incendi que s'han de complir abans d'iniciar l'activitat corresponent o la posada en funcionament d'un establiment.

Article. 2.-Àmbit d'aplicació.

Aquesta ordenança serà aplicable a totes les activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats ni a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, ni a les que estan sotmeses a la Llei 16/2015, de 21 de juliol,

de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, previstes a l'Annex I d'aquesta ordenança, i que es pretenguin ubicar a l'àmbit territorial del terme municipal d'Arbúcies, i amb caràcter general, a totes aquelles que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, ni siguin susceptibles de produir molèsties greus (sorolls, olors, abocaments a clavegueram, incidències a via pública, etc).

CAPÍTOL II. RÈGIM DE COMUNICACIÓ I DE DECLARCIÓ RESPONSABLE

Secció I.-Activitats afectades

Art. 3.-Activitats subjectes a comunicació o declaració responsable

1.-Aquesta ordenança estableix una classificació de les activitats sotmeses a la intervenció municipal, en dos "tipus", en funció de la seva complexitat que determinarà la documentació que haurà de presentar el ciutadà que pretengui implantar una activitat de les compreses a l'annex I d'aquesta ordenança, al terme municipal d'Arbúcies:

- a) Activitats de "Tipus 1": la documentació que haurà d'aportar serà la que s'especifica per a les activitats sotmeses al règim de declaració responsable a l'annex II.
- b) Activitats de "Tipus 2": la documentació que haurà d'aportar serà la que s'especifica per a les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia a l'annex II.

2.-Les activitats de "Tipus 1", sotmeses a règim de declaració responsable, seran les establertes al quadre indicatiu que figura a l'annex I d'aquesta ordenança.

3.-Les activitats de "Tipus 2", sotmeses a comunicació, seran les establertes al quadre indicatiu que figura a l'annex I d'aquesta ordenança.

Article 4.-Comunicacions

1.-L'interessat que pretengui exercir una activitat de les previstes a l'annex I d'aquesta ordenança, haurà de presentar una comunicació, que serà aquell document en què posa en coneixement de l'Ajuntament les seves dades identificatives, així com els requisits exigibles per l'exercici de la correcta activitat, que s'haurà d'acompanyar de la documentació que preveu l'annex II.

2.-La comunicació es formularà segons els impresos oficials corresponents, que estaran a disposició de l'interessat a les Oficines municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament.

3.-Les comunicacions es podran presentar:

- De forma presencial, en el Registre General de l'Ajuntament.
- Mitjançant qualsevol altra dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.

4.-Perquè la comunicació es consideri realment efectuada, i per tant, possibiliti l'actuació pretesa, **és necessari que l'ús o activitat comunicada estigui permesa pel planejament urbanístic vigent**, que s'hi adjunti la documentació prevista en aquesta ordenança, i que hagi abonat la taxa corresponent. En cas contrari, s'entendrà com a no efectuada.

5.-La correcta presentació de la comunicació amb els requisits esmentats en el paràgraf anterior facultarà per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació.

Article 5.-Vigència de les comunicacions

1.-Les comunicacions tenen una vigència indefinida, tret que un reglament o les mateixes comunicacions estableixin expressament el contrari.

2.-L'Ajuntament pot declarar la caducitat de l'eficàcia de les comunicacions en el cas que, al cap de tres mesos d'haver-les comunicat, l'establiment no hagi iniciat l'activitat sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, aturi l'activitat durant més de sis mesos ininterromputs.

La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos després d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

Secció II.-Documentació de les activitats sotmeses al règim de comunicació municipal.

Article 6. – Documentació

1.-La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat de "Tipus I", haurà de presentar la comunicació de l'exercici de l'activitat d'acord amb els impresos que facilitarà l'Ajuntament a aquest efecte, i haurà d'aportar la documentació prevista a l'annex II.

2.-La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat de "Tipus II" haurà de presentar la comunicació de l'exercici de l'activitat d'acord amb els impresos que facilitarà l'Ajuntament a aquest efecte, i haurà d'aportar la documentació prevista a l'annex II.

Secció III.-Incompliment del règim de comunicació

Article 7.-Manca de documentació

1.-En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats en aquesta ordenança, l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació.

2.-Una vegada presentada la comunicació, l'Ajuntament haurà de requerir l'interessat per tal que presenti la documentació que manca per a presentar, advertint-lo que no està habilitat per exercir l'activitat comunicada, i sens perjudici que s'adoptin les oportunes mesures sancionadores en el cas que l'executi.

3.-Transcorreguts deu dies del requeriment sense la presentació de la documentació requerida, es procedirà a declarar el desistiment de l'actuació comunicada, mitjançant resolució que s'haurà de notificar a l'interessat.

Article. 8.-Comprovació del contingut de la documentació

Una vegada els serveis Tècnics municipals hagin comprovat que l'interessat ha aportat la documentació prevista a l'annex II, conforme el que preveu l'article anterior, es procedirà a comprovar i informar la seva procedència, suficiència i idoneïtat. Pel cas, s'entén que es poden presentar dues situacions :

a) Informe favorable, a partir del qual, si es creu oportú i necessari, es proposarà una data al titular de l'activitat per a portar a terme la corresponent visita d'inspecció per part dels Serveis Tècnics, i comprovar "in situ" si l'edifici i les instal·lacions s'ajusten a la documentació presentada. En cas que durant aquesta comprovació tècnica, s'observin deficiències, es requerirà al titular per tal que en la major brevetat possible porti a terme les actuacions pertinents o, si es donés el cas, l'aturada de l'activitat per considerar insuficients les mesures correctores i/o de seguretat implantades.

b) Informe desfavorable, a partir del qual, es requerirà al titular per tal que aporti les esmenes o correccions pertinents en un termini màxim de deu dies. Considerant per tant, que la documentació presentada és insuficient i procedint si s'escau segons preveu l'article 7.2; no podent-se iniciar l'activitat.

En les inspeccions i revisions per part dels Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament, a part dels aspectes previstos en aquesta ordenança, també es procedirà si s'escau, a informar els aspectes corresponents a altres normatives que siguin d'aplicació i competència municipal (ex.: Llei 3/2010, aspectes sanitaris, ordenança de clavegueram, etc.).

Article 9.- Notificació de la transmissió o canvis de nom d'activitats subjectes a comunicació

Caldrà que es comuniqui qualsevol transmissió o canvi de nom de les activitats subjectes a comunicació, amb els impresos que facilitarà l'Ajuntament a aquest efecte, i haurà d'aportar la documentació prevista a l'annex II. Si han transcorregut més de 10 anys de la concessió de la llicència o comunicació anterior s'aportarà, a més, un certificat tècnic, signat per tècnic competent, conforme les instal·lacions i

l'activitat s'adeqüen a la documentació i a la normativa per la qual es va atorgar la llicència objecte del canvi de nom.

Article 10.-Modificacions de les activitats innòcues sotmeses al règim de comunicació

1.-S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment. A aquests efectes, es poden distingir dues classes de modificacions (previstes a l'annex IV d'aquesta Ordenança):

- a) Substancials.
- b) No substancials.

2.-En els supòsits de modificacions substancials, el titular **haurà d'efectuar una nova comunicació**, aportant a l'efecte la documentació prevista a l'Annex II.

3.-En els supòsits de modificacions no substancials, el titular haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament.

Article 11.-Altres autoritzacions sectorials.

1.- Quan per a l'exercici d'una activitat innòcua sigui necessari disposar de les corresponents llicències sectorials necessàries, el titular de l'activitat ha d'haver-les sol·licitat i obtingut amb caràcter previ a la comunicació de dita activitat. L'obtenció i aportació, juntament amb la documentació necessària pel tràmit pretès, d'aquestes autoritzacions sectorials prèvies, serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

2.- Quan per a l'exercici de l'activitat calgui realitzar obres subjectes a llicència urbanística, caldrà formular la corresponent sol·licitud aportant, també, la documentació corresponent així com els annexes o projectes necessaris per donar compliment a allò que determina la Llei 3/2010 de 18 de febrer, de prevenció en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

3.- Pel cas que no calgui portar a terme cap mena d'obra, infraestructura o canvi d'ús del local, i, per tant, no estigui subjecte a llicència urbanística i d'acord al que determina l'article 8 de la Llei 3/2010 de 18 de febrer, de prevenció en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, caldrà aportar la documentació necessària per tal de poder procedir a l'informe previ preceptiu dels aspectes de seguretat de l'establiment segons preveu l'esmentada llei.

4.- Quan l'exercici de l'activitat es trobi sotmès al règim de comunicació, i sigui preceptiu l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament sol·licitarà aquest informe, prèvia sol·licitud del promotor de l'activitat i aportació de projecte tècnic i documentació complementària requerida pel cas.

5.- L'obtenció de l'informe o document acreditatiu previ serà requisit d'admissió de la comunicació i de l'exercici de l'activitat.

Article 12.-Transferibilitat.

Les comunicacions d'activitats són transferibles prèvia comunicació a l'Ajuntament, mitjançant document en què s'acrediti que els nous titulars es subroguen en els drets i deures derivats de l'anterior titular. Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels titulars antics són assumides pels titulars nous. Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, tant els titulars antics com els titulars nous resten subjectes d'una manera solidària a totes les responsabilitats i obligacions derivades de la comunicació.

Article 13.-Règim d'inspecció

L'Ajuntament d'Arbúcies, realitzarà les funcions inspectores en l'àmbit de les seves competències. L'acció inspectora es pot dur a terme en qualsevol moment, amb independència de les accions específiques de control preventiu i de les actes de comprovació de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i de la funció inspectora regulada per la legislació ambiental sectorial.

Article 14.-Mesures provisionals

En el supòsit d'activitats que s'exerceixin sense haver efectuat la comunicació exigible, l'alcalde, amb la instrucció prèvia del procediment administratiu corresponent, pot clausurar les activitats que s'exerceixin sense la comunicació.

Disposició addicional primera

Als efectes d'aquesta ordenança, es computarà com a superfície del local la superfície construïda de les diferents dependències.

Disposició addicional segona

Sense perjudici del que es pugui preveure a les ordenances fiscals per a incorporar els controls posteriors relatius a les actuacions previstes en aquesta Ordenança, regiran pel que fa a la tributació les regles següents:

1. S'aplicarà a la comunicació prèvia prevista en aquesta ordenança la taxa prevista a l'ordenança fiscal núm. 9 per a les activitats innòcues.
2. Quan les ordenances fiscals incloguin l'exigència de les taxes en règim d'autoliquidació, aquesta haurà de practicar-se igualment en presentar-se la corresponent comunicació o declaració responsable que, com a alternativa a l'atorgament de llicències, vingui disposada per la normativa de transposició de la

Directiva de serveis.

Disposició transitòria

Les activitats incloses en els annexos d'aquesta ordenança es veuran automàticament modificats amb motiu de l'entrada en vigor de nova normativa sectorial que alteri la seva classificació o descripció.

Sense perjudici del que estableix el paràgraf anterior, quan una activitat no es trobi inclosa en els annexos d'aquesta ordenança serà objecte de classificació per l'Ajuntament, mitjançant acord motivat de la Junta de Govern Local, a proposta dels Serveis Tècnics Municipals. També s'exigeix acord de Junta de Govern Local per a modificar els annexos d'aquesta ordenança

Disposició final

Aquesta ordenança entrà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

APROVACIÓ INICIAL: Ple del 2 novembre 2016

PUBLICACIÓ ÍNTEGRA: BOP de Girona núm. 247 del 29/12/2016

ANNEXES

ANNEX I -RELACIÓ D'ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL

Codi Activitat	Activitat	Condicions / límits	Tipus de documentació tècnica a presentar	
			Tipus 1: simplificada	Tipus 2: projecte tècnic
A.1	Acadèmia d'idiomes, reforç, informàtica, taller complement formació o altre similar sense incidència ambiental		Nombre de Places ≤ 10	Nombre de Places >10
C.2	Centre cultural, social, cívic, associació o altre similar	Sense bar, restaurant, ball, espectacles, música o altra activitat complementària amb incidència ambiental	Superfície construïda ≤ 120 m ²	Superfície construïda > 120 m ²
C.4	Consultori mèdic	Sense hospitalització i amb o sense cirurgia menor de consultori	Superfície construïda ≤ 120 m ²	Superfície construïda > 120 m ²
H.1	Hotels i allotjaments similars, allotjaments turístics i altres de curta durada.			Nombre de places ≥ 20
I.1	Indústria i/o magatzem no relacionat en els annexos de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC 5524 -11/12/2009) ni sotmès per la legislació sectorial a cap altra règim d'intervenció administratiu	Cas de situar-se en edificis amb altres usos la seva densitat de càrrega de foc ponderada i corregida estarà limitada a 200 Mcal/m ²		
I.2	Instal·lacions fotovoltaïques	Potència inferior o igual a 100 kW		
I.3	loga, pilates, taichí, expressió corporal o altre similar sense incidència ambiental		Superfície construïda ≤ 120 m ²	Superfície construïda > 120 m ²
N.1	Neteja exterior i/o interior de vehicles en sec.	No produeix abocament d'aigua, utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m ² i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		
Q.1	Tinença de cavalls o vaques Tinença de porcs, xais o cabres	Nombre de places inferior o igual a 5 Nombre de places inferior o igual a 10		
Q.2	Explotacions extensives de bestiar			
S.1	Serveis telefònics per a ús públic "locutori" (cabina de locució i espai informàtic, si s'escau)			
T.1	Taller / centre de manualitats – dibuix, pintura, restauració de mobles, de joies o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Artesanal -utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m ² i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		
Z.1	Qualsevol altra activitat o instal·lació sense incidència ambiental que no estigui inclosa en la present relació, i que no estigui regulada específicament per una legislació sectorial.	Caldrà que els Serveis Tècnics Municipals considerin que l'activitat no té incidència ambiental		

ANNEX II – DOCUMENTACIÓ A APORTAR

La documentació a presentar en les declaracions responsables, per les activitats catalogades com a **Tipus I**, és la següent:

Obligatòria:

- Certificat tècnic, signat per un tècnic competent, relatiu al compliment de les condicions tècniques exigibles a l'establiment o activitat, incloses les relatives a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- Còpia del comprovant de pagament de les taxes de la Declaració responsable.

Si escau (en funció de la tipologia de l'activitat):

- Comunicació conjunta de canvi de titular d'activitat (model municipal).
- Informe favorable de control preventiu del projecte emès per la Generalitat de Catalunya, i l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una ECA, en el cas d'activitats incloses en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer.
- Permís d'abocament d'aigües residuals a llera pública o al medi, en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.
- Qualsevol altra documentació exigida per la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

La documentació a presentar en les comunicacions prèvies, per les activitats catalogades com a **Tipus II**, és la següent:

Obligatòria:

- Projecte tècnic d'activitat redactat i signat per un tècnic competent (duplicat).
- Certificat tècnic, signat pel tècnic competent, que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte i documentació tècnica presentada, i que es compleixen tots els requisits ambientals.
- Còpia del comprovant de pagament de les taxes de la Declaració responsable.

Si escau (en funció de la tipologia de l'activitat):

- Comunicació conjunta de canvi de titular d'activitat (model municipal).
- Informe favorable de control preventiu del projecte emès per la Generalitat de Catalunya, i l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una ECA, en el cas d'activitats incloses en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer.
- Permís d'abocament d'aigües residuals a llera pública o al medi, en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.
- Qualsevol altra documentació exigida per la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

ANNEX III -NORMATIVA APLICABLE A LES ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL

- REAL DECRET 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el "Código Técnico de la Edificación" (CTE). -Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (SI). -Document Bàsic de Seguretat d'Utilització i Accessibilitat (SUA). -Document Bàsic de Salubritat (HS).
- REAL DECRET 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el "Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials" (RSCIEI).
- REAL DECRET 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el "Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios" (RIPCI) i ORDRE de 16 d'abril de 1998.
- LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- DECRET 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- LLEI 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- DECRET 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- DECRET 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- REAL DECRET 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el "Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios" (RITE).
- REAL DECRET 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el "Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión" (REBT) així com les Instruccions Tècniques Complementàries del mateix (ITCs).
- ORDENANCES MUNICIPALS

**Així mateix es tindrà en compte qualsevol altra reglamentació aplicable a l'activitat en el moment de l'obertura, i qualsevol altra modificació de les llistades en aquest annex.*

ANNEX IV-SUPÒSITS DE CANVI O MODIFICACIONS

Supòsits de Canvi	Canvi Substancial	Canvi No Substancial
Canvi tipologia activitat Innòcua	X	
Si el canvi implica una modificació en els requeriments reglamentaris aplicables al conjunt de l'establiment	X	
Ampliació d'instal·lacions		X
Ampliació d'activitats (m ²)	Superior al 25%	No superior al 25%
Ampliació de consums	Superior al 50%	No superior al 50%
Ampliació de producció	Superior al 25%	No superior al 25%
Substitució d'instal·lacions		X
Substitució d'activitats	X	
Reforma d'instal·lacions		X
Reforma d'activitats		X

Acumulació de Canvis No Substancials:

Si com a conseqüència de petits canvis successius sobre una mateixa activitat s'assoleixen les magnituds considerades per a qualificar un canvi de substancial, el centre o establiment ha de ser objecte d'una nova comunicació.